Codice etico e di condotta

Principi vincolanti per qualità, collaborazione, compliance e comportamento responsabile

La nostra aspirazione
Agiamo in modo affidabile, lecito ed equo. Per noi qualità non significa solo trasporti e servizi eseguiti correttamente, ma anche un comportamento corretto nei confronti di clienti, collaboratori, fornitori, autorità e ambiente.

Il presente Codice etico e di condotta è parte integrante del sistema di gestione della Sartori GmbH. Descrive i principi vincolanti per un comportamento integro, conforme alla legge e attento alla qualità nell'attività quotidiana.

1 Finalità e principi di base

Sartori, in quanto azienda logistica, si basa sulla fiducia: i clienti affidano merci, informazioni, scadenze e responsabilità. Questa fiducia nasce da regole chiare, processi affidabili e senso di responsabilità personale.

Il Codice persegue quattro obiettivi:

- Fornire un orientamento per un comportamento corretto nella vita lavorativa quotidiana.
- Promuovere la conformità legale, la qualità e la soddisfazione del cliente.
- Proteggere da danni collaboratori, clienti, fornitori e l'azienda stessa.
- Rendere visibili i valori di Sartori nella leadership, nella collaborazione e nei processi operativi.

2 Ambito di applicazione e responsabilità

Il Codice si applica a tutte le aree aziendali e a tutti i processi della Sartori GmbH. I responsabili hanno una particolare funzione di esempio: fanno in modo che i collaboratori conoscano le regole, le comprendano e siano in grado di applicarle nella quotidianità.

3 I nostri principi

Conformità legale: Rispettiamo le leggi vigenti, i requisiti delle autorità, gli obblighi contrattuali e le regole interne.
Integrità: Prendiamo decisioni in modo trasparente, onesto e senza trarne vantaggi personali.
Qualità: Lavoriamo con cura, documentiamo correttamente e trattiamo le non conformità con trasparenza.
Rispetto: Ci rapportiamo alle persone in modo corretto, con stima e senza discriminazioni.
Sicurezza: Tuteliamo la salute, i posti di lavoro, i veicoli, le merci e i dati.
Sostenibilità: Gestiamo in modo responsabile energia, risorse, rifiuti ed emissioni.

4 Clienti, qualità e promessa di servizio

I clienti si aspettano da Sartori un'organizzazione e una gestione affidabili dei trasporti, una gestione ordinata del magazzino, processi corretti per pallet e merci commerciali e una comunicazione chiara. Queste aspettative sono alla base della nostra concezione di qualità.

Ci impegniamo in particolare ai seguenti comportamenti:

- Ai clienti facciamo solo promesse che possono essere pianificate in modo realistico e mantenute.
- Verifichiamo i requisiti prima di accettare un incarico e chiariamo per tempo eventuali incertezze.
- Trattiamo con la massima cura la proprietà dei clienti, le merci, i documenti e le informazioni.
- Documentiamo in modo tracciabile trasporti, movimentazioni di magazzino, operazioni sui pallet e reclami.
- Segnaliamo errori, ritardi, danni o rischi tempestivamente, in modo oggettivo e orientato alla soluzione.
- Utilizziamo reclami ed errori interni come base per il miglioramento, non per attribuire colpe.

5 Comportamento conforme alla legge e compliance

Tutte le attività vengono svolte in conformità ai requisiti legali vigenti. Ciò riguarda in particolare il diritto dei trasporti, la sicurezza sul lavoro, le norme sulla circolazione e sui tempi di guida, la protezione dei dati, gli obblighi fiscali e contabili, i requisiti ambientali nonché le disposizioni dei contratti con i clienti.

Per i collaboratori ciò significa concretamente:

- Le disposizioni di legge e interne non vengono eluse, nemmeno per la fretta.
- Documenti come bolle di consegna, documenti di trasporto, buoni pallet, attestati di controllo o di manutenzione vengono compilati in modo completo e veritiero.
- Orari di lavoro, tempi di guida e pause vengono rispettati correttamente e documentati.
- I contatti con le autorità avvengono in modo oggettivo e corretto, con il coinvolgimento dei responsabili competenti.
- Istruzioni poco sicure, illecite o poco chiare vengono messe in discussione e segnalate al livello superiore.

6 Corruzione, regali e conflitti di interesse

Sartori non tollera corruzione, concussione, concessione di vantaggi indebiti o arricchimento personale in relazione a decisioni aziendali.

Tema	Regola di comportamento
Regali e inviti	Si possono accettare o offrire solo omaggi di modico valore e socialmente consueti. Tutto ciò che potrebbe influenzare una decisione deve essere rifiutato o reso noto.
Commissioni / vantaggi	Commissioni private, kick-back, vantaggi occulti o controprestazioni sono vietati.
Conflitti di interesse	Relazioni private, interessi collaterali o partecipazioni che potrebbero influenzare una decisione aziendale devono essere dichiarati.
Selezione dei fornitori	I fornitori vengono selezionati in base a criteri oggettivi: qualità, prezzo, affidabilità, sicurezza, sostenibilità e prestazioni.
Rapporti con i concorrenti	Nessun accordo sui prezzi, ripartizione dei mercati o scambio di informazioni contrario alla concorrenza.

7 Rapporti reciproci

Un rapporto rispettoso è il presupposto per prestazioni, sicurezza e qualità. Sartori si aspetta un ambiente di lavoro in cui le persone siano trattate in modo equo, indipendentemente da ruolo, origine, età, sesso, lingua, religione, convinzioni personali o altre caratteristiche.

Non vengono accettati in particolare:

- Insulti, mobbing, intimidazioni o comportamenti irrispettosi.
- Discriminazione, molestie sessuali o commenti denigratori.
- Minacce di violenza, comportamenti aggressivi o messa in pericolo consapevole di altri.
- Manipolazione di registrazioni dell'orario di lavoro, attestati di formazione o dati sulle prestazioni.
- Tolleranza di situazioni non sicure o inique senza segnalarle.

I responsabili supportano i collaboratori nel comprendere i requisiti, nell'utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, nel segnalare i problemi e nel proporre miglioramenti.

8 Sicurezza sul lavoro, sicurezza stradale e operativa

La sicurezza ha la precedenza sulla velocità. Ciò vale per trasporti, movimentazione merci, superfici di magazzino, lavori in officina, parco veicoli, ufficio e contatti con i clienti.

Ambito	Requisito vincolante
Trasporti	Guida sicura, rispetto delle disposizioni di legge, corretto fissaggio del carico e segnalazione immediata di danni o rischi.
Magazzino / movimentazione	Ordine, vie di transito pulite, impilamento sicuro, corretta identificazione e trattamento accurato di merci e supporti di carico.
Officina	Lavori eseguiti a regola d'arte, utilizzo di utensili e strumenti di controllo idonei e di dispositivi di protezione individuale.
Parco veicoli	I veicoli vengono curati, i difetti vengono segnalati subito, le manutenzioni vengono documentate.
Amministrazione	Le postazioni di lavoro sono organizzate in modo sicuro, ordinato e conforme alla protezione dei dati.

Regola dello stop

Ogni persona può interrompere un'attività o segnalarla al livello superiore se sussiste un pericolo immediato per persone, merci, veicoli, proprietà dei clienti o ambiente.

10 Sostenibilità, ambiente e risparmio di risorse

In quanto azienda logistica, Sartori influisce su ambiente e risorse in particolare attraverso veicoli, consumo di carburante, officina, superfici di magazzino, imballaggi, circuiti dei pallet e impiego di energia. La sostenibilità è pertanto parte di una gestione aziendale responsabile.

Ci impegniamo ai seguenti principi:

- Giri di consegna, viaggi e risorse vengono pianificati nel modo più efficiente possibile.
- I veicoli vengono sottoposti a manutenzione a regola d'arte per influire positivamente su sicurezza, consumi ed emissioni.
- Rifiuti, sostanze pericolose, oli esausti, pneumatici, batterie e materiali d'officina vengono stoccati e smaltiti correttamente.
- Le aree di magazzino e di lavoro vengono gestite in modo pulito, ordinato e rispettoso delle risorse.
- Pallet e supporti di carico vengono trattati con cura, riutilizzati e documentati correttamente.
- Le proposte di miglioramento per ridurre energia, carburante, chilometri a vuoto, danni o rifiuti vengono promosse attivamente.

11 Fornitori e partner commerciali

Sartori collabora con fornitori e partner che agiscono in modo affidabile, lecito e attento alla qualità. Tra questi rientrano in particolare autotrasportatori, fornitori di servizi per officina e parco veicoli, fornitori di servizi IT, fornitori di merci commerciali e altri prestatori di servizi esterni.

Dai partner commerciali ci aspettiamo:

- Rispetto dei requisiti di legge e degli obblighi contrattuali.
- Condizioni di lavoro eque e rapporto rispettoso con i propri collaboratori.
- Rinuncia a corruzione, concussione e comportamenti contrari alla concorrenza.
- Trattamento accurato della proprietà dei clienti, dei dati, delle merci, dei veicoli e dei documenti.
- Collaborazione attiva in caso di reclami, azioni correttive e miglioramenti.

12 Documentazione, evidenze e rendicontazione onesta

Una documentazione corretta è una componente essenziale della qualità. Dati errati, incompleti o manipolati a posteriori possono mettere a rischio i rapporti con i clienti, la certificazione, la responsabilità e la reputazione.

13 Segnalazione di violazioni e gestione delle segnalazioni

Ogni persona deve poter sollevare apertamente dubbi, violazioni, rischi o potenziali di miglioramento. Le segnalazioni vengono trattate in modo riservato e senza svantaggi per la persona che segnala, nei limiti di quanto giuridicamente e organizzativamente possibile.

Possibili canali di segnalazione:

- Il responsabile diretto o i responsabili di processo.
- La Direzione aziendale.
- Il responsabile del personale o una persona di fiducia interna designata.
- Canali di segnalazione previsti dalla legge, se applicabili alla fattispecie.

Accuse consapevolmente false non sono ammesse. Le segnalazioni in buona fede non devono tuttavia comportare svantaggi per la persona che le effettua.

14 Attuazione, formazione e conseguenze

Il Codice viene comunicato in occasione dell'introduzione del sistema di gestione e all'ingresso di nuovi collaboratori. I contenuti rilevanti vengono approfonditi in corsi di formazione, istruzioni, descrizioni di processo e colloqui con i responsabili.

Le violazioni del Codice possono comportare azioni correttive, formazione, misure organizzative, conseguenze sul piano giuslavoristico o – se giuridicamente rilevanti – segnalazioni esterne. L'obiettivo non è punire, ma tutelare le persone, i clienti, l'azienda e il sistema qualità.

15 Domande pratiche per decidere

In caso di dubbio è utile il seguente breve controllo. Se a una domanda si risponde con No, la decisione deve essere fermata o segnalata al livello superiore.

- L'azione è lecita dal punto di vista legale e contrattuale?
- La decisione è spiegabile nei confronti di cliente, Direzione e colleghi?
- Qualità, sicurezza e proprietà del cliente sono tutelate?
- I dati riportati in documenti e sistemi sono veritieri?
- Non vi è alcun vantaggio personale né conflitto di interessi?
- Prenderei la stessa decisione anche se venisse verificata in seguito?

Lana, giugno 2026

La Direzione

Presa visione / approvazione